

ALLEGATO AL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

- POLITICA AZIENDALE -

Data di emissione	Redatto da RSG	Approvato da DG/DL
01.12.2022		

Impresa Edile Stradale Artifoni S.p.A.

Sede Legale: 24061 Albano Sant'Alessandro (BG) via Quagliodromo n. 3

Sede Amministrativa, operativa e magazzino: 20874 Busnago (MB) - Viale Lombardia n. 45

Cod. Fisc. e P. IVA 01418590160 – R.E.A. di Bergamo n. 204559 - Capitale Sociale € 1.800.000,00 Int. Vers.

Tel. 039-6823529 - Fax 039-695200 - www.artifoni.it - E-mail : info@artifoni.it - PEC : artifoni@legalmail.it

LA POLITICA DELLA QUALITÀ

La direzione della **Impresa Edile Stradale ARTIFONI S.p.a.** ha sempre perseguito una politica per la qualità volta al soddisfacimento delle esigenze del cliente e al miglioramento delle proprie prestazioni, sia in termini di efficacia operativa che in termini di efficienza organizzativa ed economica.

A tal fine la direzione ha individuato i seguenti aspetti come capisaldi della propria politica della qualità:

- la costante ricerca di affidabilità delle proprie attività, fondata sulla messa a disposizione delle risorse tecniche e delle competenze professionali necessarie per l'erogazione dei servizi e la realizzazione dei prodotti;
- l'impegno a consegnare i lavori nei termini previsti contrattualmente e tenendo conto dei requisiti impliciti del cliente;
- la disponibilità a rispondere tempestivamente e con efficacia a ogni esigenza espressa dal cliente;
- la volontà di migliorare tutti gli aspetti operativi, sia nella componente interna che in quella di interfaccia con i clienti, i fornitori e i subappaltatori, instaurando un clima di collaborazione tra tutti i soggetti che a vario titolo operano per conto dell'impresa;
- la definizione di una prassi di selezione dei fornitori volta a privilegiare rapporti consolidati, basati su affidabilità e competenza tecnica, al fine di garantire il rispetto dei requisiti delle forniture e delle tempistiche di approvvigionamento necessari all'esecuzione dei lavori nei termini contrattuali;
- il miglioramento costante dei flussi informativi tra le varie aree aziendali, favorendo l'implementazione di procedure operative chiare e lineari che consentano di evitare sovrapposizioni di competenze e supportino il personale nell'esecuzione dei propri compiti.

LA POLITICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE ED ENERGETICA

La **Impresa Edile Stradale ARTIFONI S.p.a.** vuole contribuire alla crescita del benessere della collettività attraverso la gestione equilibrata dell'ambiente e del consumo energetico per garantire lo sviluppo sostenibile a tutela delle generazioni future.

La Politica Ambientale ed Energetica della **Impresa edile stradale ARTIFONI S.p.a.** si fonda su un insieme coerente di principi al quale deve fare riferimento ogni obiettivo, azione e traguardo nel campo della gestione ambientale.

Rispetto delle disposizioni legislative in materia ambientale e di gestione energetica

Attraverso l'identificazione, la valutazione e la sorveglianza di ogni nuovo provvedimento legislativo che possa avere un'implicazione sulla gestione degli aspetti ambientali e di gestione energetica dell'organizzazione, l'impresa garantisce il rispetto delle disposizioni legislative e volontarie da lei sottoscritte in materia ambientale e di efficienza energetica.

Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali ed energetiche

Attraverso l'applicazione costante del Sistema di gestione integrato aziendale, l'Organizzazione si impegna a migliorare costantemente la performance ambientale e la prestazione energetica delle proprie attività e servizi.

Prevenzione ambientale e consumo di risorse

Nell'ambito dell'esecuzione dei lavori e dell'erogazione dei propri servizi, l'Organizzazione si impegna a prevenire, eliminare e, nel caso ciò si riveli impossibile, ridurre l'inquinamento e l'uso delle risorse naturali, tenendo conto delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili e dell'impatto del consumo di risorse sulla prestazione energetica.

Cultura ambientale e crescita professionale

Al fine di sviluppare a ogni livello organizzativo il senso di responsabilità verso l'ambiente, l'Organizzazione promuove iniziative di informazione, formazione ed addestramento commisurate all'impegno di ognuno nell'ambito dell'Organizzazione e finalizzate a diffondere un'adeguata conoscenza degli aspetti ambientali su cui ciascuno può avere un'influenza. A tal fine la Direzione della **Impresa edile stradale ARTIFONI S.p.a.** si impegna formalmente affinché la Politica Ambientale ed Energetica sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i collaboratori.

Diffusione dei principi ambientali

L'Organizzazione si impegna a diffondere sia al proprio interno che all'esterno, con particolare riguardo per i fornitori che lavorano per conto dell'impresa, i principi della Politica Ambientale nonché i risultati raggiunti dall'Organizzazione nella gestione dei propri aspetti ambientali in una logica di trasparenza e di dialogo, incoraggiando l'impegno generale a non inquinare.

Collaborazione con le parti interessate

Considerata la difficoltà di contenere la diffusione e la combinazione degli impatti ambientali connessi a tutte le attività antropiche e a testimonianza della consapevolezza che ogni soggetto può svolgere un ruolo attivo nella gestione delle tematiche ambientali, l'Organizzazione promuove la collaborazione con tutte le parti interessate nel rispetto delle politiche di governo del territorio per favorire il dialogo, la trasparenza e la partecipazione nei luoghi più idonei e per fornire un contributo commisurato al proprio ruolo e alle proprie prerogative.

Gestione degli effetti ambientali

Attraverso l'adozione del proprio Sistema di Gestione Integrato aziendale, l'Organizzazione provvede a:

- monitorare e migliorare gli impatti sull'ambiente delle proprie attività, ossia a
 - ✓ sorvegliare e, ove possibile, ridurre le emissioni atmosferiche provenienti da fonti fisse e mobili presenti nel quotidiano operare dell'azienda;
 - ✓ controllare la produzione e lo smaltimento di rifiuti e reflui liquidi cercando, ove possibile, di ridurre le quantità e la pericolosità;
 - ✓ analizzare e ottimizzare i consumi di energia e di acqua;
 - ✓ promuovere corretti comportamenti ambientali presso i clienti;
- assicurare la valutazione preventiva degli aspetti ambientali in tutte le attività adottando, laddove possibile, le soluzioni operative a minore impatto ambientale;
- diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica Ambientale sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale, socio-economico e istituzionale.

**LA POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
E PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE**

L'Organizzazione, consapevole della centralità del tema della **salute e sicurezza sul lavoro** nello svolgimento di tutte le attività di competenza e della sua presenza significativa sulla rete stradale, si impegna a perseguire obiettivi di continuo miglioramento negli ambiti di **health and safety** nei luoghi di lavoro e di **sicurezza del traffico stradale** (Road Traffic Safety).

A tal fine garantisce la disponibilità di **adeguate risorse** umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in prassi operative consolidate e obiettivi strategici concreti, trasversali e aggiuntivi rispetto alle finalità imprenditoriali dell'Organizzazione.

Al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, l'Organizzazione promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, **inclusi i cantieri temporanei e mobili**. Inoltre l'Organizzazione traduce il proprio impegno al miglioramento della sicurezza del traffico stradale in un'attenta pianificazione delle attività a partire dagli spostamenti casa- lavoro del personale sino a una **valutazione di dettaglio del contesto** nel quale si trova a operare in riferimento ai singoli cantieri temporanei e mobili, coordinando la propria operatività con gli enti preposti alla regolazione della viabilità.

L'Organizzazione si impegna a **diffondere e consolidare** tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza che sviluppi la consapevolezza relativamente ai rischi e promuova comportamenti responsabili da parte di tutti.

L'impresa si impegna inoltre a:

- rispettare **la legislazione** e tutti gli accordi nazionali applicabili in merito alla salute e sicurezza sul lavoro e di circolazione stradale;
- perseguire il **continuo miglioramento delle prestazioni** in materia di salute e sicurezza e di Road Traffic Safety nell'ambito di tutte le attività e di tutti gli ambienti (sede aziendale, cantieri temporanei e mobili e trasferimenti su strada);
- implementare, attuare e mantenere attivo un Sistema di Gestione integrato che risponda anche ai requisiti degli standard **ISO 45001 e ISO 39001**;
- progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di **prevenire** possibili eventi accidentali e salvaguardare salute e sicurezza dei lavoratori e di tutti gli utenti della rete stradale,

adottando a tal fine le migliori tecniche e tecnologie disponibili sul mercato;

- porre i lavoratori nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati anche attraverso la loro **formazione, informazione e sensibilizzazione**, con particolare riguardo per le problematiche dell'alcol-dipendenza e dalla tossicodipendenza;

- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla **collaborazione** con tutte le parti interessate;

- gestire in maniera specifica l'attività, che costituisce il cuore dei processi aziendali, svolta nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili

a. procedendo a una valutazione preliminare del contesto che consenta di porre in atto le **strategie di gestione della viabilità** atte a ridurre il rischio di incidenti su strada;

b. provvedendo a un effettivo coordinamento con i diversi soggetti eventualmente operanti nei cantieri in cui svolge la propria attività l'Organizzazione, nonché con le parti interessate a essi adiacenti;

c. avendo cura di predisporre misure di prevenzione e protezione specifiche per i diversi cantieri attivi, comprensive delle necessarie regole di circolazione stradale;

d. prevedendo e attuando **controlli sistematici, effettivi e sostanziali** su organizzazione, attrezzature e risorse umane dei singoli cantieri;

e. definendo una **procedura di controllo degli eventuali subappaltatori** dell'Organizzazione al fine di garantire che anche questi ultimi si adeguino agli obblighi normativi e alle disposizioni aggiuntive definite dall'Organizzazione.

POLITICA PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PERSONALE: LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Con il presente documento la Direzione Aziendale intende informare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e di influenza dell'organizzazione di aver scelto di rispettare lo standard SA 8000 e pertanto di impegnarsi affinché l'**Impresa edile stradale ARTIFONI S.p.a.**

a) **si adegui a tutti i requisiti dello standard** citato, compresi

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- i Principi Guida delle Nazioni Unite su business e diritti umani;
- le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti del bambino, sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- i Patti internazionali sui diritti economici, sociali e culturali sui diritti civili e politici;
- il Codice di condotta dell'ILO sull'HIV/AIDS e il mondo del lavoro;
- le Convenzioni ILO su lavoro forzato, libertà sindacale e protezione del diritto sindacale, diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva, uguaglianza di retribuzione, sicurezza sociale, definizione del salario minimo, rappresentanti dei lavoratori, età minima, sicurezza e salute sul lavoro, reinserimento professionale e occupazione e persone disabili, popoli indigeni e tribali, lavoro a domicilio, protezione della maternità, agenzie per l'impiego private e forme peggiori di lavoro minorile;
- le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti eventualmente sottoscritti dall'organizzazione;

b) **non ricorra né dia sostegno** all'utilizzo del lavoro infantile;

c) qualora impieghi **giovani lavoratori** non li occupi per più di 8 ore al giorno né in orario notturno;

d) non esponga bambini o giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;

e) **non ricorra né dia sostegno** all'utilizzo del lavoro forzato od obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni;

f) non trattenga documenti d'identità in originale e non richieda al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro;

g) **non trattenga** qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per l'organizzazione stessa;

h) **non applichi costi o commissioni** relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori;

i) garantisca che il personale abbia il **diritto di lasciare il luogo di lavoro** al termine della giornata lavorativa standard e sia libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso al datore di lavoro;

j) non ricorra o dia sostegno alla tratta di esseri umani;

k) rispetti il diritto del personale di formare, partecipare a e organizzare sindacati di propria scelta e di

Impresa Edile Stradale Artifoni S.p.A.

Sede Legale: 24061 Albano Sant'Alessandro (BG) via Quagliodromo n. 3

Sede Amministrativa, operativa e magazzino: 20874 Busnago (MB) - Viale Lombardia n. 45

Cod. Fisc. e P. IVA 01418590160 - R.E.A. di Bergamo n. 204559 - Capitale Sociale € 1.800.000,00 Int. Vers.

Tel. 039-6823529 - Fax 039-695200 - www.artifoni.it - E-mail : info@artifoni.it - PEC : artifoni@legalmail.it

contrattare collettivamente con l'organizzazione;

- l) non interferisca in nessun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle organizzazioni dei lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
- m) garantisca che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori **non siano soggetti** a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di svolgere tali funzioni e che, al contrario, possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro;
- n) **non ricorra o dia sostegno ad alcuna forma di discriminazione** nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare a luogo a discriminazione;
- o) **non interferisca con l'esercizio dei diritti del personale** di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- p) **non permetta alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento** o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione, indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà del fornitore di servizi;
- q) **non sottoponga** in alcun caso il personale a test di gravidanza o di verginità;
- r) tratti tutto il personale con **dignità e rispetto** e non utilizzi o tolleri l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale e non permetta trattamenti duri o inumani;
- s) **rispetti le leggi vigenti**, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche affinché la settimana lavorativa non ecceda in ogni caso le 48 ore, il personale abbia almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro, il lavoro straordinario sia volontario, non sia richiesto regolarmente e non superi le 12 ore settimanali, fatte salve le eccezioni ammesse dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva;
- t) rispetti il diritto del personale a percepire **un salario dignitoso**, ossia sufficiente a soddisfare i bisogni primari oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale;
- u) garantisca
- che la **retribuzione ordinaria** corrisponda almeno agli standard legali o ai minimi di settore o alla contrattazione collettiva;

- che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga;
 - che salari e indennità siano corrisposti **in conformità alla legge**, in modo comodo per i lavoratori e che non siano in nessuna circostanza ritardati o limitati con metodi quali voucher, pagherò cambiali o coupon;
 - che tutto il **lavoro straordinario** sia retribuito con una maggiorazione, come definito dalla normativa e dalla contrattazione collettiva;
 - di non utilizzare accordi contrattuali di “sola manodopera”, contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi volti a eludere obblighi di legge nei confronti del personale;
- v) non applichi azioni disciplinari, licenzi o in alcun modo discrimini il personale o le parti interessate che abbiano fornito **informazioni sulla conformità** allo standard SA 8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro;
- w) nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti dello standard, cooperi pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun problema emerso nell’adeguamento allo standard SA 8000;
- x) prenda parte al coinvolgimento delle parti interessate per raggiungere una conformità sostenibile allo standard SA 8000;
- y) attui un **piano di formazione** per tutto il personale per un’efficace applicazione dello standard SA 8000, in base ai risultati della valutazione dei rischi, e valuti periodicamente l’efficacia delle attività formative.

L’**Impresa edile stradale ARTIFONI S.p.a** ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all’applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA 8000

Qualora i reclami dovessero restare inascoltati in azienda, è possibile:

- Rivolgersi all’ente di certificazione APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. - Via Giuseppe Rosaccio, 33 - 00156 - Roma. Tel. +39 0633270123, email certificata: stefanobertini@apave.com
- Rivolgersi al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di New York (NY) 9 East 37th Street, 10th Floor - 10016 tel:(212)391-2106, email: saas@saasaccreditation.org

LA POLITICA DELLA DIVERSITÀ E DELL'INCLUSIONE (D&I)

La Diversità & l'Inclusione (di seguito anche D&I) sono valori fondamentali per creare un ambiente di lavoro aperto, rispettoso e plurale, dove ciascuno possa esprimere il proprio potenziale. Ogni persona è unica e diversa, con una propria storia, con le proprie esperienze, caratteristiche, capacità e qualità. Per questo motivo, l'impresa Milesi geom. Sergio ha deciso di introdurre nella propria gestione generale un Sistema di Gestione per la Diversità & Inclusione conforme ai requisiti della norma internazionale ad adesione volontaria ISO 30415:2021.

Finalità

Valorizzare le persone all'interno della nostra organizzazione sulla base delle competenze professionali e dei valori di correttezza, onestà, responsabilità, cooperazione e fiducia, favorendo di conseguenza un ambiente di lavoro inclusivo e aperto alle diversità. La diversità include tutte quelle differenze e caratteristiche individuali che rendono ogni persona unica.

Principi

Ogni persona rappresenta per la nostra Società un individuo unico e diverso, con la propria personalità, storia e competenze.

Per tale ragione riconosciamo le diversità delle persone lavoratrici, come un fattore di crescita e successo, valorizzandone esperienze, capacità e qualità.

La nostra Società crede che la diversità, in tutte le sue manifestazioni, sia un vantaggio strategico, portatrice di arricchimento e apertura culturale; per questo favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, volto alla collaborazione e alla crescita col supporto di tutti e tutte, realizzato incoraggiando ogni persona ad esprimersi liberamente, liberando così il potenziale di ciascuno e aumentandone la motivazione.

Si ritiene la crescita aziendale sinergica alla crescita professionale e personale di ogni persona collaboratrice.

La Politica sulla diversità e l'inclusione, si applica a tutti le persone lavoratrici, candidate in fase di selezione, alle persone fornitrici e clienti e a tutti gli stakeholder in generale.

Per contro, si richiede a tutti l'impegno al rispetto delle leggi e dei principi aziendali.

Requisiti del Sistema di Gestione della Diversità & Inclusione applicato

Il nostro Sistema di Gestione della Diversità & Inclusione (D&I) è progettato, implementato ed aggiornato per rispondere ai requisiti della ISO 30415:2021 ed ha come requisiti:

- Riconoscere la diversità: valorizzare tutte le persone intrinsecamente, individualmente e come gruppi, apprezzare il modo in cui le diverse dimensioni della diversità si intersecano

e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere protette da leggi e regolamenti.

- Governare in modo efficace: esemplificare e promuovere l'impegno del Top management nei confronti di D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, prassi e operazioni di governance organizzativa inclusivi.
- Agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un'occupazione produttiva e un lavoro dignitoso per tutti.
- Lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e il senso di appartenenza.
- Comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere ai bisogni delle persone che entrano nell'organizzazione, comprendere e relazionarsi alle comunicazioni in modi diversi.
- Sostenere e diffondere la D&I: influenzare e promuovere attivamente l'organizzazione inclusiva pratiche e relazioni con gli stakeholder.

Politica e impegno

L'impresa ARTIFONI S.p.A. riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, promuovendo una cultura in cui tutti possano riconoscere il valore e il potenziale della diversità.

Non sarà mai tollerata alcuna forma di discriminazione su base culturali, di etnie, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Pertanto, la nostra Società:

Si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale;

- Promuove una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità
- Persegue una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità;

- Si impegna altresì nella formazione e nella promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, ispirando tutte le persone lavoratrici a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione.
- Persegue l'obiettivo di assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino le altre persone, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori della Società.
- Si impegna a informare e sensibilizzare gli stakeholder affinché agiscano nel pieno rispetto ed in conformità alla presente politica Societaria.
- Si impegna a rispettare pienamente tutte le normative e ad ispirarsi a best-practice in tema di diversità
- Si impegna a garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi D&I prefissati;

L'impresa ARTIFONI S.p.A. intende utilizzare efficacemente le capacità di tutte le proprie persone lavoratrici attingendo alla diversa serie di talenti, consapevole che persone con esperienze e competenze diverse possono creare valore.

Destinatari ed ambito di applicazione

Tutte le persone lavoratrici sono chiamate a rispettare i principi contenuti nella presente politica nell'ambito di tutti i rapporti professionali.

L'impresa ARTIFONI S.p.A. attribuisce la responsabilità per l'applicazione, la diffusione e l'implementazione della politica di diversità e inclusione a tutto il management, affinché comunichi un comportamento inclusivo verbalmente e con l'esempio, si adoperi, e vigili sul rispetto dei principi della presente politica in coerenza con gli obiettivi aziendali.